

ANEXO N° 01

TABLA DE PRESUPUESTO

PARTIDA	ESPECIFICACIÓN	(%)	MONTO (S/.)
24	Alimentación de personas	30%	
30	Materiales de consumo	40%	
32	Gastos de transporte	30%	
TOTAL :		100%	



FORMATO N° 01

SOLICITUD DE APROBACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Bellavista, ... de ..... del 20 ....

Señor (a) (ita) .....

Director de la Unidad de Investigación, Facultad de.....

Yo..... docente adscrito a la Facultad de  
....., categoría: P.....ASOC....AUX....JP..... a: DE.....

TC  TP  con domicilio en..... e identificado con  
código N°....., DNI N° .....y e-mail ....., en calidad de  
docente responsable  colaborador  presento y solicito la aprobación del  
proyecto de investigación "....."  
....."

que desarrollaré con el apoyo de él (los) estudiante (s) .....  
....., y el apoyo administrativo de.....  
.....

Por lo indicado, adjunto a la presente y en folder, los documentos indicados en el artículo 14° del presente "Reglamento de la participación de docentes en proyectos de investigación" para su evaluación y dictamen por el Comité Directivo de la Unidad de Investigación que usted preside.

Atentamente

.....  
Apellidos y Nombres  
Docente responsable/Colaborador (\*)

cc. File

(\*) Indicar si es docente responsable o colaborador.

Nota: (1) La presente solicitud la redactan y presentan de manera independiente el docente responsable y el docente colaborador (si lo hubiera). Ambos se presentan en el mismo expediente.  
(2) Indicar nombre de estudiantes y personal administrativo, solo si participan en el proyecto.

FORMATO Nº 02

CARÁTULA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

(Docentes investigadores, Equipos, Centros e Institutos Especializados, tesisistas)

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

(FACULTAD, ESCUELA PROFESIONAL O ESCUELA DE POSGRADO

UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE.....)



PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

".....TÍTULO....."

AUTOR:(Nombres y apellidos) .....

DOCENTE COLABORADOR (si hubiera): ... (Nombres y apellidos) ....

ESTUDIANTES DE APOYO (si los hubiera): ... (Nombres y apellidos) ....

Callao, año

PERÚ



FORMATO N° 02A  
ESTRUCTURA DEL PROYECTO

CARATULA

TÍTULO, (Contiene las variables a investigar)  
AUTOR (S)  
LUGAR Y FECHA  
PÁGINA DE RESPETO

INFORMACIÓN BÁSICA

FACULTAD  
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN  
TÍTULO  
EJECUTOR (es)  
ASESOR  
LUGAR DE EJECUCIÓN  
TIPO DE INVESTIGACIÓN  
UNIDADES DE ANÁLISIS

INDICE

INTRODUCCIÓN

I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

- 1.1. Descripción de la realidad problemática (seleccionar el problema en el contexto de las líneas prioritarias o transversales)
- 1.2. Formulación del problema (definir el problema general y específicos)
- 1.3. Objetivos (objetivo general y objetivos específicos)
- 1.4. Justificación (de acuerdo a la naturaleza del problema, legal, teórico, tecnológica o económica)
- 1.5. Limitantes de la investigación (teórica, temporal, espacial)

II. MARCO TEÓRICO

- 2.1 Antecedentes (matriz nacional, internacional)
- 2.2. Marco: (Desarrollar a profundidad del marco teórico de acuerdo al avance del estado del arte del problema investigado)
  - 2.2.1. Teórico (expone la teoría o teorías en la que se sustenta la investigación del problema)
  - 2.2.2. Conceptual (exponer con originalidad teórica la investigación del problema de investigación en el campo del conocimiento correspondiente)
- 2.3. Definición de términos básicos (funcionales para la investigación del problema)

### III. HIPÓTESIS Y VARIABLES

3.1 Hipótesis (general y específicos)

3.2 Definición conceptual de las variables

3.3 Operacionalización de la variable:

3.3.1. Definición operacional de la variable (dimensiones, indicadores, índices, técnica estadística, método y técnica).

### IV. DISEÑO METODOLÓGICO

(De acuerdo a la naturaleza del problema determina la naturaleza de los métodos, técnicas, estrategias para el desarrollo de la investigación)

4.1. Tipo y diseño de la investigación.

4.2. Método de investigación.

4.3. Población y muestra

4.4. Lugar del estudio

4.4. Técnicas e instrumentos para la recolección de la información

4.5. Plan de trabajo de campo

4.6. Análisis y procedimientos de datos

### V. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

(Calendarizar, en meses y semanas el tiempo aproximado de cada etapa o actividad de la investigación)

### VI. PRESUPUESTO

(Costo en soles)

### VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

De acuerdo a las normas internacionales, APA, Vancouver, ISO, y/o otros.

### ANEXOS

- Matriz de consistencia
- Instrumentos de recolección de datos (*validado*) con su correspondiente matriz piloto (de ser el caso)



**FORMATO Nº 03**  
**FICHA DE DATOS DE DOCENTE INVESTIGADOR**

**3.1 DATOS PERSONALES:**

APELLIDOS Y NOMBRES:		
DNI:		
DOMICILIO:	CIUDAD:	Teléfono: Fijo:
	DEPARTAMENTO:	Celular:
E-mail:		
ÁREAS QUE INVESTIGA:	TEXTOS PUBLICADOS:	
1.	1.	
2.	2.	
3-	3.	
ASIGNATURAS QUE ENSEÑA:		AÑOS DE DOCENCIA UNIVERSITARIA:

**3.2 FORMACIÓN ACADÉMICA:**

	UNIVERSIDAD	AÑO
TÍTULO(S) PROFESIONAL(ES)	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
GRADO(S) ACADÉMICO(S) Nombre de Tesis/grado: Maestría:..... ..... Doctorado:..... .....	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

3.3 IDIOMA(S) EXTRANJERO(S)

INGLES ( )	FRANCES ( )	ITALIANO ( )	PORTUGUES ( )
OTROS (ESPECIFICAR).....			
Nota: Indicar en el paréntesis (1)si lee, (2) si habla, (3)si entiende			

3.4 REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN: NACIONAL....., INTERNACIONAL.....

CURSO ( )	ESPECIALIZACIÓN ( )	MAESTRIA ( )	DOCTORADO ( )
ESPECIALIDAD DE ESTUDIO REQUERIDA (PRIORIZAR)			
1.			
2.			

3.5 DATOS DEL CENTRO LABORAL

INSTITUCIÓN:		
DEPENDENCIA (FACULTAD):		
UNIDAD (DEPARTAMENTO ACADÉMICO):		
CARGO:		CATEGORÍA:
DEDICACIÓN:		
TIEMPO COMPLETO ( ) TIEMPO PARCIAL ( ) DEDICACIÓN EXCLUSIVA ( )		
CONDICIÓN LABORAL: NOMBRADO ( ) CONTRATADO ( )		
DIRECCIÓN:	CIUDAD:	EMAIL:
TELÉFONO FIJO:	CEL:	FAX:

Callao, .....de .....del 20....

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DOCENTE

\_\_\_\_\_  
Vº Bº DECANO

Nota: La ficha de datos la digitan y presentan el docente responsable y el docente colaborador (si hubiera) de manera independiente y se adjuntan en el mismo expediente.



**FORMATO Nº 04**  
**FICHA DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**  
 (Para el Comité Directivo de la Unidad de Investigación)

El Comité Directivo de la Unidad de Investigación de la Facultad de ..... como responsable de evaluar metodológicamente, la redacción, la impresión, la presentación y el contenido del PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:

“ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_”

presentado por el docente responsable \_\_\_\_\_  
 y por el docente colaborador (si lo hubiera) \_\_\_\_\_  
 luego de la verificación del proyecto, observamos que tiene el contenido que se indica:

- |   | <i>SI</i>                | <i>NO</i>                |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>1. DEL TEMA</b>  |                          |                          |
| 1.1 Está de acuerdo a los lineamientos de política de investigación de la Facultad y de la UNAC.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 El proyecto de investigación tiene relación con la labor lectiva, profesión o especialización del docente responsable que se indica en la ficha de datos.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 El título del proyecto de investigación es claro y preciso.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.4 El tema de la investigación es un aporte científico, cultural, social o económico.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>2. DEL PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN</b>   |                          |                          |
| 2.1 Se analiza la situación problemática y esta enunciado en forma de una pregunta clara, concisa y precisa, luego de haber hecho la descripción de la situación problemática del objeto de la investigación. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>3. DE LOS OBJETIVOS Y LA JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN</b>   |                          |                          |
| 3.1 Son coherentes con el problema general y específicos planteados en número y contenido.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2 Se precisa si la investigación es básica o aplicada.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3 Se especifica el porqué de la importancia y el aporte (científico, tecnológico, económico, social o cultural) de la investigación.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



**4. DEL MARCO TEÓRICO**

- 4.1 Considera las leyes, principios o teorías científicas que sirvan de fundamento a la investigación.
- 4.2 Considera los resultados de la investigación realizada anteriormente sobre el problema de investigación propuesto; con mención de los autores consultados y referenciados.
- 4.3 Establece las definiciones de la terminología en que se fundamenta la investigación.

SI NO

**5. DE LA FORMULACIÓN DE LA HIPOTESIS**

- 5.1 Permite dar solución al problema y responde a cada uno de los objetivos de la investigación.
- 5.2 Operacionaliza las variables de la investigación.

SI NO

**6. DISEÑO METODOLÓGICO**

- 6.1 Determina y define la población y la muestra de la investigación
- 6.2 Fundamenta las técnicas e instrumentos para la recolección de la información, data primaria y/o secundaria.
- 6.3 Fundamenta las técnicas estadísticas para el procesamiento y análisis de la información obtenida.

SI NO

**7. DEL CONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

- 7.1 El tiempo de ejecución establecido se justifica teniendo en cuenta la naturaleza del problema a investigar.

SI NO

**8. DE LOS RECURSOS, COSTOS Y PRESUPUESTO**

- 8.1 El presupuesto especifica los recursos concordantes con la naturaleza de la investigación con costos reales.
- 8.2 Precisa que la ejecución del proyecto es financiado con fondos que otorga la Universidad por las modalidades que se tiene que financiar el proyecto

SI NO

**9. DE LA FIRMA DEL REPOSABLE DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

- 9.1 El proyecto de investigación está firmando al final y rubricado en cada página por el docente responsable y colaborador (si lo tuviera).

SI NO

En virtud de lo indicado; como miembros del Comité Directivo de la Unidad de Investigación y docentes investigadores especialistas en metodología de la investigación y en cada una de las áreas y líneas de investigación de la Facultad de .....; dictaminamos que el presente PROYECTO DE INVESTIGACIÓN evaluado:



SI CUMPLE con las exigencias y requisitos para su aprobación y expedir la resolución del Comité Directivo de la Unidad de Investigación correspondiente.

NO CUMPLE con las exigencias de aprobación debiendo subsanarse las observaciones de los numerales .....y se devuelve al docente responsable comunicándole por escrito las observaciones que deben ser subsanadas, indicándole cumplir con lo establecido en el "Reglamento de la participación de docentes en proyectos de investigación".

Callao, .....de.....de.....

\_\_\_\_\_  
Sello y firma Director de la  
Unidad de Investigación  
Nombre.....

\_\_\_\_\_  
Firma del miembro del  
Comité Directivo  
Nombre.....

\_\_\_\_\_  
Firma del miembro del  
Comité Directivo  
Nombre.....

\_\_\_\_\_  
Firma del miembro del  
Comité Directivo  
Nombre.....

\_\_\_\_\_  
Firma del miembro del  
Comité Directivo  
Nombre.....

\_\_\_\_\_  
Firma del miembro del  
Comité Directivo  
Nombre.....

Nota: El presidente y los miembros del Comité Directivo de la Unidad de Investigación firman la última página de la presente ficha de evaluación, incluyendo nombre y apellidos, y rubrican todas las otras páginas.

FORMATO N° 05  
Según modalidad

CARTA DE COMPROMISO DEL DOCENTE, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL  
CALLAO, QUE DESARROLLA PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Universidad Nacional del Callao

Vicerrectorado de Investigación

Instituto Central de Investigación de Ciencia y Tecnología

Yo ..... docente ordinario de la  
Universidad Nacional del Callao en la categoría..... a ..... o  
docente contratado en la categoría ..... a ..... , con  
código N°....., adscrito a la Facultad de ..... , con  
identificado con DNI N°....., con domicilio legal en ..... ,  
teléfono N°....., y correo electrónico ..... como responsable  o  
colaborador  en el desarrollo del proyecto de  
investigación”.....

.....” aprobado mediante  
resolución rectoral N°..... ME COMPROMETO a realizar y cumplir con lo  
siguiente:

1. Presentar y desarrollar el proyecto de investigación, de cuya formulación y ejecución soy el responsable o participo como colaborador, el cual es inédito y trata aspectos no estudiados, o aspectos ya estudiados pero con una perspectiva o metodología nueva y diferente, o con mayor profundidad y especificidad, o de aspectos no resueltos o incompletos.
2. Presentar al Director de la Unidad de Investigación de la Facultad los proyectos, e informes trimestrales y finales de la investigación, para su aprobación previa evaluación, de acuerdo a lo establecido en el “Reglamento de la participación de los docentes de la Universidad Nacional del Callao” vigente, en las fechas indicadas en él, levantar las observaciones que se le formulen al informe trimestral de investigación o al expediente al presentarlo –corregido- dentro de los plazos y con las exigencias establecidas.
3. Presentar, al Director de la Unidad de Investigación de la Facultad, los informes finales del proyecto de investigación y el artículo científico en medio magnético (CD) para su aprobación previa evaluación, de acuerdo lo establecido en el “Reglamento de la participación de los docentes de la Universidad Nacional del Callao en proyectos de investigación” vigente, en las fechas indicadas en él, levantar las observaciones que se formulen al informe de investigación o al expediente y presentarlo –corregido- dentro de los plazos y con las exigencias establecidas.
4. Aceptar las sanciones y ser sancionado con lo que establece el reglamento vigente de la Universidad Nacional del Callao en caso de no cumplir con la presentación y aprobación de los informes trimestrales, informes finales de investigación y artículo científico dentro de los plazos establecidos, para cada caso, o por no realizar el levantamiento de las observaciones formuladas. Así mismo, acepto que los documentos



que se generen por dicho incumplimiento se remitan a mi expediente o legajo personal para ser considerados como demérito en mis procesos de ratificación o promoción.

5. Presentar un informe consolidado de la investigación, en el caso de mi cese, renuncia, o destitución por medida disciplinaria, separación definitiva o desvinculación laboral con la Universidad Nacional del Callao, que comprenda desde el inicio del trabajo hasta el momento de la ocurrencia de alguno de las acciones indicadas.
6. Autorizar a la Universidad Nacional del Callao que el trabajo de investigación de mi autoría sea publicado en el repositorio institucional de la UNAC, en la página virtual de la Universidad y se otorgue los derechos de autoría por la divulgación y regalías que genere, de acuerdo a la reglamentación vigente.
7. Exponer mi trabajo de investigación en los encuentros científicos mensuales de la Universidad Nacional del Callao organizados por el ICICYT.
8. Elaborar y redactar la presentación del informe final de investigación en los formatos que se requieran para su publicación, en la revista "Ciencia y Tecnología" de la UNAC.
9. Redactar el informe final de investigación de acuerdo a lo que establece la normatividad vigente y a la Metodología de la Investigación Científica.
10. Respetar los derechos de autoría y paternidad intelectual y no incurrir en plagio.
11. Declarar que conozco las normas y los procedimientos establecidos en el "Reglamento de la participación de los docentes de la Universidad Nacional del Callao en proyectos de investigación", la reglamentación interna de la UNAC, el Código de ética de la UNAC y me someto a ser sancionado si actúo en contra de dichos dispositivos legales.

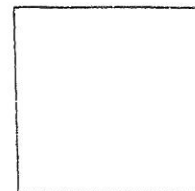
Callao, .....de.....de 20.....

Firma<sup>1</sup> .....

Firma<sup>2</sup> .....

DNI N°.....

Huella Dactilar



**FORMATO N° 06**  
**SOLICITUD DE APROBACIÓN DE INFORME TRIMESTRAL DE**  
**INVESTIGACIÓN**

Bellavista, ...de .....del 20....

Señor (a) (ita)

.....  
Director de la Unidad de Investigación  
Facultad de .....

Yo..... docente adscrito a la  
Facultad de ....., categoría .....  
DE  TC  TP  con domicilio en ..... e  
identificado con código N°....., DNI N°..... y  
e-mail ....., en calidad de docente  
responsable  colaborador  presento y solicito la aprobación del INFORME  
TRIMESTRAL N°..... del proyecto de investigación ".....  
....."  
....." aprobado  
mediante resolución rectoral N°.....

Por lo indicado, adjunto a la presente y en folder, los documentos indicados en el  
"Reglamento de la participación de los docentes de la Universidad Nacional del Callao  
en proyectos de investigación" para su evaluación y dictamen por el Comité Directivo  
de la Unidad de Investigación que usted dirige.

Atentamente,

.....  
Apellidos y Nombres  
Docente responsable/Colaborador (\*)

cc.: File

(\*) Indicar si es docente responsable o colaborador.

Nota: (1) La presente solicitud la redactan y presentan de manera independiente el docente responsable y el docente colaborador. Ambas se presentan en el mismo expediente.

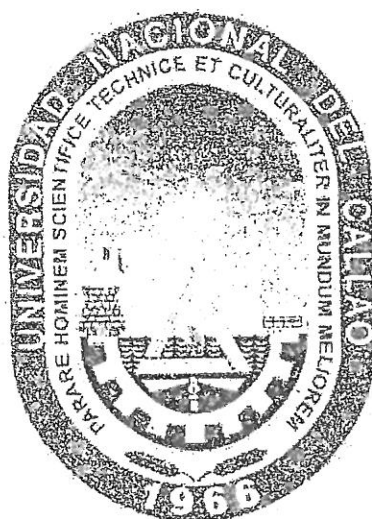


FORMATO N° 07  
CARATULA Y ESTRUCTURA DEL INFORME TRIMESTRAL DE  
INVESTIGACIÓN

(Docentes Investigadores, Equipos, Centros, Institutos Especializados)

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE...



“TÍTULO DEL INFORME TRIMESTRAL DE INVESTIGACIÓN.....”

NOMBRES Y APELLIDOS DEL AUTOR

Callao, año

PERÚ

## FORMATO N° 07 A

### INFORMACIÓN BÁSICA

1. INFORME TRIMESTRAL N°:
2. PERIODO: MES.....AÑO
3. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN:
4. UNIDAD DE INVESTIGACIÓN:
5. DOCENTE RESPONSABLE O TITULAR DEL PROYECTO:
  - 5.1. CATEGORÍA:
  - 5.2. DEDICACIÓN:
  - 5.3. CONDICIÓN:
6. DOCENTES PARTICIPANTES
  - 6.1. CATEGORÍA:
  - 6.2. DEDICACIÓN:
  - 6.3. CONDICIÓN:
7. ESTUDIANTE (S) DE APOYO
8. PERSONAL ADMINISTRATIVO

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL TRIMESTRE

- I. Introducción
- II. Avance del proyecto según cronograma
- III. Conclusión respecto al avance
- IV. Referencias bibliográficas

ANEXOS (de ser el caso)



## FORMATO N° 08

### FICHA DE EVALUACIÓN DEL INFORME TRIMESTRAL DE INVESTIGACIÓN

El Comité Directivo de la Unidad de Investigación de la Facultad de ..... en sesión de trabajo realizado el ....., ha evaluado el INFORME TRIMESTRAL N° ..... del proyecto de investigación denominado: "....." presentado por el docente responsable ..... y docente colaborador (si lo hubiese)..... aprobado mediante resolución rectoral N° .....

Como docentes investigadores especialistas en metodología de la investigación y en cada una de las áreas y líneas de investigación de nuestra Facultad dictaminamos que el INFORME TRIMESTRAL N°..... CUMPLE con los requisitos y exigencias establecidas en el "Reglamento de la participación de los docentes de la Universidad Nacional del Callao en proyectos de investigación".

\_\_\_\_\_  
Sello y firma Director de la  
Unidad de Investigación  
Nombre:.....

\_\_\_\_\_  
Firma del miembro del  
Comité Directivo  
Nombre: .....

\_\_\_\_\_  
Firma del miembro del  
Comité Directivo  
Nombre:.....

\_\_\_\_\_  
Firma del miembro del  
Comité Directivo  
Nombre:.....

\_\_\_\_\_  
Firma del miembro del  
Comité Directivo  
Nombre:.....

\_\_\_\_\_  
Firma del miembro del  
Comité Directivo  
Nombre:.....

Nota: Si el informe trimestral evaluado por el Comité Directivo de la Unidad de Investigación no cumple con los requisitos y exigencias establecidas en la reglamentación indicada, se devuelve al docente responsable para que subsane las observaciones formuladas.



**FORMATO N° 09**  
**SOLICITUD DE APROBACIÓN DE INFORME FINAL DE**  
**INVESTIGACIÓN**

Bellavista, ...de .....del 20....  
Señor (a) (ita) .....  
Director (a) de la Unidad de Investigación  
Facultad de .....

Yo..... docente adscrito a la Facultad de  
....., categoría ..... DE  TC  TP  con  
domicilio en ..... e identificado con código  
N°....., DNI N° .....y e-mail .....  
en calidad de docente responsable  colaborador  presento y solicito la  
aprobación del INFORME FINAL del proyecto de investigación:  
"....."  
"....."  
aprobado mediante resolución rectoral N°.....

Por lo indicado, adjunto a la presente y en folder, los documentos indicados en el  
"Reglamento de la participación de docentes en proyectos de investigación" para su  
evaluación y dictamen por el Comité Directivo de la Unidad de Investigación que usted  
preside, de acuerdo a lo que establece la normatividad vigente.

Atentamente

.....  
Apellidos y Nombres  
Docente responsable/Colaborador (\*)

cc. File

(\*) Indicar si es docente responsable o colaborador.

Nota: (1) La presente solicitud la redactan y presentan de manera independiente el docente  
responsable y el docente colaborador. Ambas se presentan en el mismo expediente.

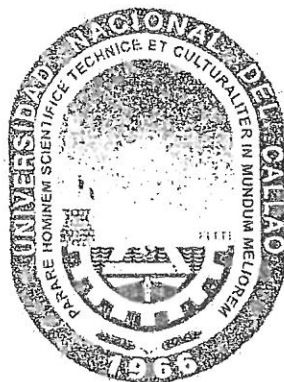


FORMATO Nº 10  
CARÁTULA DEL INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN  
(Docentes Investigadores, Equipos, Centros, Institutos Especializados)

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

FACULTAD DE.....

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN



INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN  
“.....(TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN).....”

AUTOR: ..(Nombres y apellidos).....

DOCENTE COLABORADOR (si hubiera): ..(Nombres y apellidos)...

ESTUDIANTES DE APOYO (si los hubiera) ..(Nombres y apellidos)....

(PERIODO DE EJECUCIÓN: Del..... al .....) )

(Resolución de aprobación Nº.....)

Callao, ...(año)....

## FORMATO Nº 10 A

### ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN

#### CARÁTULA

TÍTULO  
AUTOR (S)  
PÁGINA DE RESPETO  
HOJA DE REFERENCIA DE APROBACIÓN  
DEDICATORIA (obligatorio)  
AGRADECIMIENTO (obligatorio, máximo en dos páginas)  
ÍNDICE  
TABLAS DE CONTENIDO  
RESUMEN  
ABSTRACT  
GRAFICAL ABSTRACT (Opcional)  
INTRODUCCIÓN

#### CAPITULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

- 1.1. Descripción de la realidad problemática
- 1.2. Formulación del problema (problema general y específicos si los hubiera)
- 1.3. Objetivos (general y específicos)
- 1.4. Limitantes de la investigación (teórico, temporal, espacial)

#### CAPITULO II: MARCO TEÓRICO

- 2.1. Antecedentes (internacional y nacional)
- 2.2. Marco:
  - 2.2.1. Teórico (estado del arte para investigación básica y estado de la técnica para investigaciones tecnológicas, bases epistemológicas, filosófica)
  - 2.2.2. Conceptual
- 2.3. Definición de términos básicos

#### CAPITULO III: HIPÓTESIS Y VARIABLES

- 3.1. Hipótesis
- 3.2. Definición conceptual de variables
- 3.3. Operacionalización de variables

#### CAPITULO IV: DISEÑO METODOLÓGICO

- 4.1 Tipo y diseño de la investigación
- 4.2 Método de investigación
- 4.3 Población y muestra
- 4.4 Lugar de estudio y periodo desarrollado
- 4.5 Técnicas e instrumentos para la recolección de la información.
- 4.6 Análisis y procesamiento de datos.



## CAPITULO V: RESULTADOS

(Capítulos fuera de variables relacionado con el contexto del problema, capítulo dentro de variable relacionado a la estructura de la hipótesis)

- 5.1. Resultados descriptivos
- 5.2. Resultados inferenciales
- 5.3. Otro tipo de resultados de acuerdo a la naturaleza del problema y la hipótesis

## CAPITULO VI: DISCUSIÓN DE RESULTADOS

- 6.1. Contrastación y demostración de la hipótesis con los resultados
- 6.2. Contrastación de los resultados con otros estudios similares.
- 6.3. Responsabilidad ética

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS (de acuerdo a la naturaleza del problema)

- Matriz de consistencia
- Instrumentos validados
- Consentimiento informado en caso de ser necesario
- Base de datos
- Otros anexos necesarios de acuerdo a la naturaleza del problema

**FORMATO N° 11**  
**FICHA DE EVALUACIÓN DEL INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN**  
 (Para el Comité Directivo de la Unidad de Investigación)

El Comité Directivo de la Unidad de Investigación de la Facultad de .....  
 como responsable de evaluar metodológicamente la redacción, la impresión, la presentación y el  
 contenido del INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN: "....."  
 .....  
 presentado por el docente responsable .....  
 y por el docente colaborador (si lo hubiera) .....  
 luego de la verificación del informe final de investigación, observamos que:

- | <b>1. DEL TITULO Y DE LA ESTRUCTURA O PARTES EL INFORME:</b>  | <b>SI</b>                | <b>NO</b>                |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1.1 El título del informe es igual al del proyecto de investigación aprobado por resolución                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 Contiene las siguientes partes  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 Caratula, página de respeto e índice (con numeración de páginas que se inicia con la página del índice) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Resumen y abstract  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Introducción  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Planteamiento del problema  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Marco teórico   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Hipótesis y variables   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Diseño metodológico   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Resultados  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Discusión de los resultados   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Conclusiones  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Recomendaciones   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Referencia bibliográficas   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Anexos  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- | <b>2. DEL RESUMEN Y ABSTRACT</b>   | <b>SI</b>                | <b>NO</b>                |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 2.1 Está redactado en una página como máximo, e incluye palabras claves (Key words).                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 Comprende el objetivo, el diseño metodológico, los resultados y la conclusión de la investigación. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



<b>3. DE LA INTRODUCCIÓN</b>	<i>SI</i>	<i>NO</i>
3.1 Comprende la exposición del problema, con el (los) objetivo (s) la importancia y justificación de la investigación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. DEL MARCO TEORICO</b>	<i>SI</i>	<i>NO</i>
4.1 Se exponen la(s) teoría(s) o leyes, doctrinas o trabajos de investigación y la información imprescindible o relacionada con la investigación realizada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Cita a los autores y fuentes bibliográficas consultadas de soporte a la investigación respetando los derechos de autor y de la propiedad intelectual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. DISEÑO METODOLÓGICO</b>	<i>SI</i>	<i>NO</i>
5.1 Tipo de diseño de la investigación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 Método de la investigación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 La población y muestra; así como las técnicas o procedimiento de recopilación de datos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4 Las técnicas estadísticas de análisis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5 Se indica la metodología o encuesta conocida y validada, o se describe el nuevo procedimiento o la nueva encuesta esta validada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6. DE LOS RESULTADOS</b>	<i>SI</i>	<i>NO</i>
6.1 Se presentan en forma detallada, tal como fueron obtenidos y en tablas, figuras, cuadros y textualmente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 Dan solución al problema planteado y a los objetivos propuestos y en la justificación del proyecto de investigación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3 Evidencia la demostración de la(s) hipótesis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7. DE LA DISCUSIÓN</b>	<i>SI</i>	<i>NO</i>
7.1 Compara y analiza los RESULTADOS de la investigación con los resultados obtenido por otros investigadores, autores o teorías existentes y reportadas en el marco teórico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Permite inferir conclusiones respecto al problema, objetivos e hipótesis planteados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8. DE LOS ANEXOS</b>	<i>SI</i>	<i>NO</i>
8.1 Los pertinentes al informe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9. DE LA REDACCIÓN, IMPRESIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME</b>	<i>SI</i>	<i>NO</i>
9.1 La redacción, impresión y presentación es de acuerdo al reglamento vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 9.2 Presenta dos (02) ejemplares anillados o empastados
- 9.3 Presenta dos (02) CD con el contenido del informe final digitalizado.  
Formato Word.
- 9.4 El CD esta rotulado con denominación de la investigación, autor(es),  
número de resolución y período de ejecución.

En virtud de lo indicado; los miembros del Comité Directivo de la Unidad de Investigación como docentes investigadores especialistas en metodología de la investigación y en cada una de las áreas y líneas de investigación de la Facultad de ..... dictaminamos que el presente INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN evaluado en sesión de trabajo del ..... SI CUMPLE con las exigencias y requisitos para su aprobación y expedir la resolución del Comité Directivo del Instituto de Investigación correspondiente.

NO CUMPLE con las exigencias de aprobación debiendo subsanarse las observaciones de los numerales ..... y es devuelto al docente responsable comunicándole por escrito las observaciones que deben ser subsanadas, indicándole cumplir con el plazo establecido en el "Reglamento de la participación de docentes en proyectos de investigación"

Callao, ..... de ..... del .....

\_\_\_\_\_  
Sello y firma Director del  
Instituto de Investigación  
Nombre:.....

\_\_\_\_\_  
Firma del miembro del  
Comité directivo  
Nombre: .....

\_\_\_\_\_  
Firma del miembro del  
Comité Directivo  
Nombre:.....

\_\_\_\_\_  
Firma del miembro del  
Comité Directivo  
Nombre:.....

\_\_\_\_\_  
Firma del miembro del  
Comité Directivo  
Nombre:.....

\_\_\_\_\_  
Firma del miembro del  
Comité Directivo  
Nombre:.....



**Nota:** El presidente y los miembros del Comité Directivo de la Unidad de Investigación firman la última página de la presente ficha de evaluación, incluyendo nombre y apellidos, y rubrican todas las otras páginas.

